



Avviksskjema

1. Formål: Skjemaet skal sikre at alle brudd og antatte brudd på håndteringsrutiner eller sikkerhetsrutiner blir registret og behandlet på forsvarlig måte.
2. Beskrivelse av avviket og eventuelle vedlegg til avviket
3. Beskrivelse av midlertidig tiltak
4. Saksidentitet
5. Analyse av årsak og eventuelle vedlegg
6. Beskrivelse av iverksatte tiltak, med tilbakemelding på avviket
7. Hvem har behandlet avviket, hvilken klassifikasjon er gitt. Avviket rapportert til Datatilsynet, og dato for ferdigbehandling



Integralterapiforbundet

<i>Avviksskjema</i>	<i>Virksomhet:</i> <i>Integralterapiforbundet ITF</i>	<i>Sendes til: Etisk råd og styreleder</i>	
<i>1. Innmelders navn (Valgfritt):</i>			
<i>2. Beskrivelse av avviket:</i>			
<i>Vedlegg:</i>			
<i>3. Beskrivelse av midlertidig tiltak (Valgfritt):</i>			
<i>Vedlegg:</i>			
			<i>4. Saksidentitet:</i>
<i>5 Analyse av årsak:</i>			
<i>Vedlegg:</i>			
<i>6. Beskrivelse av iverksatte tiltak:</i>			
<i>Henv:</i>			
<i>7. Etisk råd/styreleder:</i>	<i>Klassifikasjon:</i>	<i>Rapport sendes Datatilsynet:</i> <i>JA / NEI</i>	<i>dato / underskrift:</i>
<i>Behandling</i>			
<i>Evaluert dato:</i>			